保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

別添資料11

公表:　令和5年3月3日

事業所名 はぐくみ鶴見緑地教室　　保護者等数（児童数）36　回収数 17　割合 47%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	100%	0%	0%	0%		限られたスペースを有効活用し配置を考え、少しでもスペースを取れるよう工夫しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	94%	0%	0%	6%		法令で必要とされる職員の配置基準は満たしていますが、より的確な支援が提供できるよう体制の資質向上に取り組んでおります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	88%	6%	0%	6%		可能な範囲で対応しています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	100%	0%	0%	0%		担当者会議等を行い、アセスメントをした上で計画を作成しております。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	94%	0%	0%	6%		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	65%	6%	18%	12%		令和5年1月より遠足、室外学習を再開し、会場には一般来場者に混ざり遠足、室外学習活動を行っています。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%	事前に請求が遅れてる等の連絡が無い状態で数ヶ月分の請求がまとまって来たりするため、大幅に遅れる場合などはいつ頃の請求になるか教えていただけるとありがたいです。	ご請求書の書式が変更となり、案内をせず配布し、混乱を招いてしまったはお詫び申し上げます。今後は自己完結せず全職員が相手に立った目線で考えれるよう教育してまいります。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%	0%		保護者の方と顔合わせる機会を増やしていけるよう体制作りを行っています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	100%	0%	0%	0%	その日した課題や遊びの内容は送迎時に教えていただけるが、今まで助言は無かったです。	こちら側からのアプローチが出来ておらず、希望をつのるまたは提案していきます。 お時間をお取りいただけない保護者の方々に代替えのコミュニケーションツールを検討しています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	65%	12%	12%	12%		保護者会に関しては当事業所利用に対し配慮が必要なご家庭があるため、あえて設けておりません。送迎時、保護者のお迎え時にできるだけ、子供たちをにはご挨拶するよう促しており、保護者参加型でのイベント時に子供たちを通じ保護者の方々が交流を持っていただければ考えております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	82%	0%	0%	18%		行っておりますが、至らない部分がありましたら、この評価表のエントリーをホームページ上に設けています。 随時、匿名でエントリーいただけますの遠慮なくお願いします。

別添資料11

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表:　令和5年3月3日

事業所名 はぐくみ鶴見緑地教室　　保護者等数（児童数） 36　　回収数 17　　割合 47%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%	0%	0%	0%		情報共有を行えるようグループウェアーを活用しており、携帯端末を用いたコミュニケーション方を確立しつつあります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	88%	6%	0%	6%		利用カレンダーに行事、イベントを記載し配付しております。 またホームページにて活動報告を公開しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	0%		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットにて保管しております。プライバシポリシーを策定し職員間で共有しております。外部メディア、クラウドの使用禁止しております。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	94%	0%	0%	6%		事業所内全職員が閲覧できる状態にはしておりますが、保護者には周知できておりませんので、今後ホームページにて公開してまいります。 ---------- 前年同様の状況です。急務ととらえ対応します。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	94%	0%	0%	6%	子どもは参加したことが無いようでしたので、色んな曜日で開催していただけるとありがたいです。	地域の消防署の強力を得ながら実施していますが、参加できていない児童もいるため日程調整を行い継続してまいります。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	94%	6%	0%	0%		
	18	事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	0%		この評価表はホームページより随時、匿名で受付けております。実体関連モデルを可視化し常に改善につなげていけると考えております。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。