

障害児通所支援事業所 安全計画

令和6年度(2024)

安全計画【はぐくみプラス：障がい児通所支援】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

点検項目	4月 記録日 記録者	5月 記録日 記録者	6月 記録日 記録者	7月 記録日 記録者	8月 記録日 記録者	9月 記録日 記録者
施設内						9/2 安田
施設周辺	追加項目・特記など	追加項目・特記など	追加項目・特記など	追加項目・特記など	追加項目・特記など	追加項目・特記など
備品						部屋をリフォームしたた
遊具						め、
車両						窓、出入口の施錠やトイレ
送迎	10月 記録日 記録者	11月 記録日 記録者	12月 記録日 記録者	1月 記録日 記録者	2月 記録日 記録者	3月 記録日 記録者
公園	10/1 安田	11/1 安田	12/2 安田			
遊具	追加項目・特記など	追加項目・特記など	追加項目・特記など	追加項目・特記など	追加項目・特記など	追加項目・特記など
	向いの公園の遊具の 点検をしました。	車の洗車とともに、 チャイルドシートの 固定確認を点検しました。	エアコン等の暖房器具の 使用点検を行いました。			

(2) マニュアルの策定・共有

カテゴリ	ファイル名	策定時期	改定時期	改定内容	掲示・管理場所
①感染症対策	マニュアル_感染症対策.docx 様式_感染症及び食中毒の発生に関する最終報告.docx 様式_感染症及び食中毒の発生報告.docx	R6年8月(2024)			サーバー内共有
②虐待防止	マニュアル_虐待防止.docx 掲示_虐待防止啓発.docx 掲示_行動指針.docx 掲示_相談通報.docx 掲示_倫理綱領.docx	R6年8月(2024)			
③緊急時対応	マニュアル_緊急時.docx	R6年8月(2024)			
④苦情・相談	マニュアル_苦情相談.docx	R6年8月(2024)			
⑤災害時	マニュアル_災害時.docx	R6年8月(2024)			

障害児通所支援事業所 安全計画

令和6年度 (2024)

安全計画【はぐくみプラス：障がい児通所支援】

	様式_避難確保計画作成(変更)報告書.docx				フォルダ
⑥事故対応・防止	マニュアル_事故防止.docx	R6年8月(2024)			ホームページに 公開
⑦身体拘束	マニュアル_身体拘束ゼロ対策.docx 様式_説明/経過観察/経過記録.docx	R6年8月(2024)			
⑩消防訓練	マニュアル_消防・防災訓練.docx マニュアル_消防・防災訓練_実施方法.docx 訓練_A想定図.xlsx 訓練_Bシナリオ.xlsx 訓練_Cチェックリスト.xlsx 掲示_119番通報の方法.docx	R6年9月(2024)			
⑪安全計画	マニュアル_安全計画.docx 計画_安全計画.xlsm	R6年8月(2024)			
⑫合理的配慮	マニュアル_合理的配慮.docx	R6年8月(2024)			

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

	通年		
利用児童	<ul style="list-style-type: none"> 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 	セルフチェック	信号ルール等声掛けをして一緒に確認する。避難訓練の実施に向けて準備中。

(2) 保護者への説明・共有

<ul style="list-style-type: none"> 安全計画をHPに掲載し、周知を図る 施設内玄関に提示し、周知を図る 個別支援計画・契約時・更新時に説明する 	セルフチェック	安全計画を作成、周知し、対応について理解して頂く。
---	---------	---------------------------

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難	消防訓練	感染症対策	感染症BCP			消防訓練

障害児通所支援事業所 安全計画

令和6年度(2024)

安全計画【はぐくみプラス：障がい児通所支援】

スケジュール管理と情報共有		4月	○
送迎予定・実施の運用変更			
プログラミング的思考とは		5月 11月	○
社会人が覚えるべきビジネスマナーの基本		4月 10月	○
月報（書き方と例文）		6月	
ミーティングのテーマ（議題）はどう決める？		6月	
振返と取組	セルフチェックシート【指定基準】	2月	
自己評価	自己評価シート	2月	△
共通認識	対児童共通認識	3月	
共通認識	職員自己認識	3月	
業務管理体制			
ストレスチェック制度			
ハラスメント			

(3) 政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

○10～12月 集団指導	セルフチェック	定期的に研修を開催。第3者との交流も深め指導しあっている。
○障害者虐待防止・権利擁護指導者養成研修		

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

○ヒヤリ・ハット報告書及び事故報告書作成	セルフチェック	報告書を作成準備している。小さなヒヤリハットでも職員間で共有し、同じことが起きないように努める。
○職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える		
○ヒヤリ・ハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する		
○各種報告書と対策を家族・関係者と共有する		

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

○欠席利用時への電話、メールを使った安否確認	セルフチェック	欠席連絡はLINEを中心に行っている。欠席が続くようであれば、安否の確認を行う
○チェックリストの活用		