

障害児通所支援事業所    安全計画

令和6年度（2024

安全計画【はぐくみプラス：障がい児通所支援】

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 点検項目 | 4月                | 記録日  | 記録者 | 5月                             | 記録日  | 記録者 | 6月                     | 記録日  | 記録者 | 7月             | 記録日 | 記録者 | 8月                | 記録日 | 記録者 | 9月              | 記録日 | 記録者 |
|------|-------------------|------|-----|--------------------------------|------|-----|------------------------|------|-----|----------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-----------------|-----|-----|
| 施設内  |                   |      |     |                                |      |     |                        |      |     |                |     |     |                   |     |     |                 | 9/2 | 安田  |
| 施設周辺 | 追加項目・特記など         |      |     | 追加項目・特記など                      |      |     | 追加項目・特記など              |      |     | 追加項目・特記など      |     |     | 追加項目・特記など         |     |     | 追加項目・特記など       |     |     |
| 備品   |                   |      |     |                                |      |     |                        |      |     |                |     |     |                   |     |     | 部屋をリフォームしたた     |     |     |
| 遊具   |                   |      |     |                                |      |     |                        |      |     |                |     |     |                   |     |     | め、              |     |     |
| 車両   |                   |      |     |                                |      |     |                        |      |     |                |     |     |                   |     |     | 窓、出入口の施錠やトイレ    |     |     |
| 送迎   | 10月               | 記録日  | 記録者 | 11月                            | 記録日  | 記録者 | 12月                    | 記録日  | 記録者 | 1月             | 記録日 | 記録者 | 2月                | 記録日 | 記録者 | 3月              | 記録日 | 記録者 |
| 公園   |                   | 10/1 | 安田  |                                | 11/1 | 安田  |                        | 12/2 | 安田  |                | 1/6 | 安田  |                   | 2/3 | 安田  |                 | 3/3 | 安田  |
| 遊具   | 追加項目・特記など         |      |     | 追加項目・特記など                      |      |     | 追加項目・特記など              |      |     | 追加項目・特記など      |     |     | 追加項目・特記など         |     |     | 追加項目・特記など       |     |     |
|      | 向いの公園の遊具の点検をしました。 |      |     | 車の洗車とともに、チャイルドシートの固定確認を点検しました。 |      |     | エアコン等の暖房器具の使用点検を行いました。 |      |     | 送迎ルートの確認をしました。 |     |     | 向いの公園の遊具の点検をしました。 |     |     | ドローンのプロペラガードの修理 |     |     |

（２）マニュアルの策定・共有

| カテゴリ   | ファイル名                                                                             | 策定期期       | 改定期期 | 改定内容 | 掲示・管理場所 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|---------|
| ①感染症対策 | マニュアル_感染症対策.docx<br>様式_感染症及び食中毒の発生に関する最終報告.docx<br>様式_感染症及び食中毒の発生報告.docx          | R6年8月（2024 |      |      | サーバー内共有 |
| ②虐待防止  | マニュアル_虐待防止.docx<br>掲示_虐待防止啓発.docx<br>掲示_行動指針.docx<br>掲示_相談通報.docx<br>掲示_倫理綱領.docx | R6年8月（2024 |      |      |         |
| ③緊急時対応 | マニュアル_緊急時.docx                                                                    | R6年8月（2024 |      |      |         |
| ④苦情・相談 | マニュアル_苦情相談.docx                                                                   | R6年8月（2024 |      |      |         |
| ⑤災害時   | マニュアル_災害時.docx                                                                    | R6年8月（2024 |      |      |         |

障害児通所支援事業所    安全計画                      令和6年度（2024

安全計画【はぐくみプラス：障がい児通所支援】

|                         |                                                                                                                         |            |  |  |                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|-----------------------|
| 様式_避難確保計画作成（変更）報告書.docx |                                                                                                                         |            |  |  | フォルダ<br>ホームページに<br>公開 |
| ⑥事故対応・防止                | マニュアル_事故防止.docx                                                                                                         | R6年8月（2024 |  |  |                       |
| ⑦身体拘束                   | マニュアル_身体拘束ゼロ対策.docx                                                                                                     | R6年8月（2024 |  |  |                       |
| 様式_説明／経過観察／経過記録.docx    |                                                                                                                         |            |  |  |                       |
| ⑩消防訓練                   | マニュアル_消防・防災訓練.docx<br>マニュアル_消防・防災訓練_実施方法.docx<br>訓練_A想定図.xlsx<br>訓練_Bシナリオ.xlsx<br>訓練_Cチェックリスト.xlsx<br>掲示_119番通報の方法.docx | R6年9月（2024 |  |  |                       |
| ⑪安全計画                   | マニュアル_安全計画.docx<br>計画_安全計画.xlsm                                                                                         | R6年8月（2024 |  |  |                       |
| ⑫合理的配慮                  | マニュアル_合理的配慮.docx                                                                                                        | R6年8月（2024 |  |  |                       |

◎児童・保護者に対する安全指導等

（1）児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

|      |                                                                    |         |                                     |  |
|------|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|--|
|      | 通年                                                                 |         |                                     |  |
| 利用児童 | ・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。<br>・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 | セルフチェック | 信号ルール等声掛けをして一緒に確認する。避難訓練の実施に向けて準備中。 |  |

（2）保護者への説明・共有

|                      |         |                           |
|----------------------|---------|---------------------------|
| ○安全計画をHPに掲載し、周知を図る   | セルフチェック | 安全計画を作成、周知し、対応について理解して頂く。 |
| ○施設内玄関に提示し、周知を図る     |         |                           |
| ○個別支援計画・契約時・更新時に説明する |         |                           |

◎訓練・研修

（1）訓練のテーマ・取組

|    |      |       |        |    |    |      |
|----|------|-------|--------|----|----|------|
| 月  | 4月   | 5月    | 6月     | 7月 | 8月 | 9月   |
| 避難 | 消防訓練 | 感染症対策 | 感染症BCP |    |    | 消防訓練 |

障害児通所支援事業所    安全計画

令和6年度（2024

安全計画【はぐくみプラス：障がい児通所支援】

|       |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 訓練等   | 防災訓練            | 心不全対策           | 自然災害BCP         |                 |                 | 防災訓練            |
| その他※1 | 送迎車両における見落とし防止等 | 送迎車両における見落とし防止等 | 送迎車両における見落とし防止等 | 送迎車両における見落とし防止等 |                 |                 |
| 月     | 10月             | 11月             | 12月             | 1月              | 2月              | 3月              |
| 避難訓練等 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| その他※1 | 送迎車両における見落とし防止等 | 送迎車両における見落とし防止等 | 送迎車両における見落とし防止等 | 送迎車両における見落とし防止等 | 送迎車両における見落とし防止等 | 送迎車両における見落とし防止等 |

※1「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における

（2）委員会、職員への研修・訓練（園内実施・外部実施を明記）

| 研修名       | コース                     | 委員会 | 指針 | 計画  | 点検 | 時期 | 時期2 | 時期3 | 時期4 | 研修  | 訓練  | 時期5 | 時期6 | 新規 |
|-----------|-------------------------|-----|----|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| ①感染症対策    | 社会福祉施設等における感染症対策に関する研修  | 年4回 | ○  |     |    | 5月 | 8月  | 11月 | 2月  | 年2回 | 年2回 | 5月  | 2月  | ○  |
| ②虐待防止     | 障がい者虐待の実態とその支援について      | 年1回 | ○  |     |    | 2月 |     |     |     | 年1回 |     | 2月  |     | ○  |
| ⑦身体拘束等適正化 | 障がい者虐待の実態とその支援について      | 年1回 | ○  |     |    | 2月 |     |     |     | 年1回 |     | 2月  |     | ○  |
| ⑧感染症BCP   | BCP作成支援に関する研修           |     |    | 年1回 |    | 6月 |     |     |     | 年1回 |     | 6月  |     | ○  |
|           | BCPにおける研修・訓練方法は？        |     |    |     |    |    |     |     |     |     | 年1回 | 6月  |     |    |
| ⑨自然災害BCP  | BCP作成支援に関する研修           |     |    | 年1回 |    | 6月 |     |     |     | 年1回 |     | 6月  |     | ○  |
|           | BCPにおける研修・訓練方法は？        |     |    |     |    |    |     |     |     |     | 年1回 | 6月  |     |    |
| ⑩消防・防災訓練  | 教養訓練                    |     |    |     |    |    |     |     |     |     | 年2回 | 4月  | 9月  | ○  |
| ⑪安全計画     |                         |     |    |     | 毎月 |    |     |     |     |     |     |     |     |    |
| ⑫合理的配慮    |                         |     | ○  |     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |    |
|           | ヤングケアラー支援に向けた研修         |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     | 10月 |     | ○  |
|           | 児童期のアセスメントと個別の支援計画      |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     | 3月  |     |    |
|           | 集団指導                    |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     | 12月 |     |    |
|           | 集団指導                    |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     | 12月 |     |    |
|           |                         |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |    |
|           |                         |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |    |
|           | 見学から支援計画作成までのプロセスと共通ツール |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     | 3月  | 9月  | ○  |
|           | 保護者配布4点セット＋アルファ         |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     | 3月  |     | ○  |

障害児通所支援事業所 安全計画

令和6年度（2024

安全計画【はぐくみプラス：障がい児通所支援】

|            |                       |  |        |   |
|------------|-----------------------|--|--------|---|
|            | スケジュール管理と情報共有         |  | 4月     | ○ |
|            | 送迎予定・実施の運用変更          |  |        |   |
|            | プログラミング的思考とは          |  | 5月 11月 | ○ |
|            | 社会人が覚えるべきビジネスマナーの基本   |  | 4月 10月 | ○ |
|            | 月報（書き方と例文）            |  | 6月     |   |
|            | ミーティングのテーマ（議題）はどう決める？ |  | 6月     |   |
| 振返と取組      | セルフチェックシート【指定基準】      |  | 2月     |   |
| 自己評価       | 自己評価シート               |  | 2月     | △ |
| 共通認識       | 対児童共通認識               |  | 3月     |   |
| 共通認識       | 職員自己認識                |  | 3月     |   |
| 業務管理体制     |                       |  |        |   |
| ストレスチェック制度 |                       |  |        |   |
| ハラスメント     |                       |  |        |   |

（３）政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

|                      |         |                               |
|----------------------|---------|-------------------------------|
| ○10～12月 集団指導         | セルフチェック | 定期的に研修を開催。第3者との交流も深め指導しあっている。 |
| ○障害者虐待防止・権利擁護指導者養成研修 |         |                               |

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

|                               |         |                                                  |
|-------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
| ○ヒヤリ・ハット報告書及び事故報告書作成          | セルフチェック | 報告書を作成準備している。小さなヒヤリハットでも職員間で共有し、同じことが起きないように努める。 |
| ○職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える |         |                                                  |
| ○ヒヤリ・ハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する |         |                                                  |
| ○各種報告書と対策を家族・関係者と共有する         |         |                                                  |

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

|                        |         |                                         |
|------------------------|---------|-----------------------------------------|
| ○欠席利用時への電話、メールを使った安否確認 | セルフチェック | 欠席連絡はLINEを中心に行っている。欠席が続くようであれば、安否の確認を行う |
| ○チェックリストの活用            |         |                                         |