

	行事ID	307	事業所名	はぐくみ鶴見緑地教室		
作成日	令和4年5月9日(月)		計画作成者	橋本結月	責任者	土門弘治
実施日	令和4年11月5日(土)		雨天時	決行	実施区分	実施
行事	体験「こども会議」					
行き先				移動手段		
目的	児童同士が主体的に話し合いをすることで、話の進め方や話の聞き方を学び、話し合いの場で自分の意見をもって述べる力が身につくことを期待します。また、児童らが司会や書記などの役割を務めることで、責任を担う経験にもなります。					
内容	〈テーマ〉ダンス課題曲決め・冬休みにしたいこと・遠足で行きたい場所 ・こども進行役、こども書記役、こども報告役を決める ・会議内容説明、役割決め、ダンス課題曲決め（10分）、冬休みにしたいこと（10分）、遠足で行きたい場所（10分）、まとめ発表					
参加人数	10人					
職員人数	5人					

タイムテーブル	工程	詳細
1	9:00 11:00 送迎・自由行動	お迎え☑️個人課題（宿題・プリント）
2	11:00 11:45 昼食買出	昼食の買い物11:45までに戻り全員で片付けに合流する
3	11:45 12:00 昼食準備	全員で片付け
4	12:00 12:45 昼食	個別片付け（食べ終えた弁当箱、容器はゴミ箱、流しへ）
5	12:45 13:00 行事準備	全員で片付け（行事スペース確保）
6	13:00 14:00 集団活動	職員による5W説明、役割発表、こども会議開始
7	14:00 14:30 集団活動	会議内容の取りまとめと発表
8	14:30 15:00 おやつ準備	手洗い、おやつ
9	15:00 15:30 おやつ・外遊び準備	外遊び準備、外遊び
10	15:30 16:00 外遊び	外遊び
11	16:00 16:30 クールダウン	水分補給
12	16:30 17:00 片付・掃除・帰宅準備	全員そろって掃除・荷物整理
13	17:00	お送り

安全対策	<ul style="list-style-type: none"> ・全員が意見を述べられる機会が得られるようにフォローし、全員の意見が平等に反映されるように配慮する ・あくまでも子どもが主役であり、職員は会議が成功するよう裏方を担う ・話し合うテーマごとに役割を交代すし、時間を区切って会議がだらけにならないようにする ・会議のテーマを事前にホワイトボードに書いておき、今何を話し合っているかを明確にする
------	--

備考	
----	--

確認者	
-----	--